

10 Tipps für den Projekterfolg

- ✓ Gehen Sie immer davon aus, die Projektidee ist noch nicht durchdacht!
- ✓ Ein klarer Auftrag und klare Ziele sind die Holschuld des Projektleiters und nicht die Bringschuld des Auftraggebers!
- ✓ Je dringender ein Projekt ist, desto mehr Zeit und Aufmerksamkeit sollten Sie in die Vorbereitung und Planung stecken!
- ✓ Stellen Sie bei der Auftragsklärung die Zielfrage: Was wollen wir damit erreichen?
- ✓ Rechnen Sie mit Widerständen gegenüber einem Projekt!
- ✓ Listen und kategorisieren Sie alle möglichen Risiken und leiten daraus Maßnahmen ab
- ✓ Einfache Tools sind für kleine und mittlere Projekte am besten
- ✓ Treffen Sie über fremde Ressourcen keine Annahmen, Sie brauchen konkrete Zusagen!
- ✓ Planen Sie ausreichend Zeitpuffer ein!
- ✓ Lessons learned: Lernen Sie aus einem abgeschlossenen Projekt für das neue Projekt