

## Checkliste für erfolgreiche Projekte

			o.k.	Maßnahmen
1. Projekt ja oder nein?	✓	Situationsanalyse	○	
„mehr Klarheit, mehr Erfolg!“	✓	Zieldefinition	○	
	✓	Grobplanung	○	
	✓	Machbarkeit	○	
	✓	Risiko-Check	○	
	✓	Projektauftrag	○	
2. Die Projektorganisation	✓	Auftraggeber	○	
„gut organisiert läuft es wie geschmiert“	✓	Projektleitung	○	
	✓	Teammitglieder	○	
	✓	Projektunterstützer	○	
	✓	Fachvorgesetzte	○	
3. Analyse Projektumfeld	✓	Umfeldanalyse	○	
“Widerstände managen“				
4. Projektplanung	✓	Strukturplan	○	
„einfacher ist besser“	✓	Terminplanung incl. Meilensteine	○	
	✓	Kostenkalkulation	○	
	✓	Ressourcenplanung	○	
	✓	Information und Kommunikation	○	
5. Projektsteuerung	✓	Projektdokumentation	○	
„mit Sicherheit zum Ziel“	✓	Reports	○	
	✓	Arbeitssitzungen optimieren	○	
	✓	Projekte als kontinuierlicher Verbesserungsprozess	○	
6. Projektabschluss	✓	Präsentation	○	
„nutzen Sie die Erfahrung“	✓	Projektabschluss	○	
	✓	Erfahrungssicherung	○	
	✓	Reintegration der Mitarbeiter	○	